

## Stadgad för ESN Linköping

Reviderade 2012-05-16

Reviderade 2013-11-11 av Lina Grännö, Vice ordförande

Reviderade 2014-04-09 efter Årsmöte 2014 av Lina Grännö, Vice Ordförande

Reviderade 2015-04-27 efter Årsmöte 2015 av Anton Schenning, Ordförande

Reviderade 2017-05-05 efter Årsmöte 2017 av Stefan Artman, Ordförande

## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| <b>Förklaring av omröstningsförfaranden</b> | 5  |
| Kompletterande anmärkningar                 | 6  |
| Flervalsröstning                            | 6  |
| Kompletterande anmärkningar                 | 7  |
| <b>Organisation</b>                         | 8  |
| Namn  | 8  |
| Sätesort                                    | 8  |
| Syfte och mål                               | 8  |
| Firmateckning                               | 8  |
| Organ                                       | 8  |
| Organisationens styrdokument                | 9  |
| <b>Språk</b>                                | 9  |
| <b>Medlemmar</b>                            | 9  |
| Medlemskap                                  | 9  |
| Avgift                                      | 10 |
| Tidsbaserat bidrag                          | 10 |
| Monetärt bidrag                             | 10 |
| Rösträtt                                    | 10 |
| Medlemskapets upphörande                    | 10 |
| Uteslutning av medlem                       | 10 |
| <b>Årsmöte och föreningsstämma</b>          | 10 |
|   | 2  |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Föreningsstämma                     | 10 |
| Verksamhet                          | 11 |
| Sammanträden                        | 11 |
| Årsmöte                             | 11 |
| Extra föreningsstämma               | 11 |
| Kallelse                            | 12 |
| Föreningsstämmans öppnande          | 12 |
| Motioner                            | 12 |
| Propositioner                       | 12 |
| Rätt till yrkande om ändring        | 13 |
| Protokoll                           | 13 |
| <b>Valberedning</b>                 | 13 |
| Valberedning                        | 13 |
| Valberedningens åligganden          | 13 |
| <b>Val av styrelse</b>              | 14 |
| Valsätt                             | 14 |
| Valbar till ESN Linköpings styrelse | 14 |
| Lysning av styrelseposter           | 14 |
| Kandidering till val                | 14 |
| Omval                               | 14 |
| Fyllnadsval                         | 14 |
| Motkandidatur                       | 15 |
| Röstning                            | 15 |
| Kungörande                          | 15 |
|                                     | 3  |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Ersättare                          | 15 |
| <b>Styrelse</b>                    | 15 |
| Beslutande organ                   | 15 |
| Ansvar och befogenheter            | 15 |
| Tolkningsrätt                      | 16 |
| Styrelsemedlemmar                  | 16 |
| Mandattid                          | 16 |
| Sammansättning                     | 16 |
| Rösträtt                           | 16 |
| Delegering av rösträtt             | 16 |
| Inträde i styrelsen                | 17 |
| Utträde ur styrelsen               | 17 |
| Uteslutning ur styrelsen           | 17 |
| <b>Styrelsens sammanträden</b>     | 17 |
| Närvaro och beslutsförhet          | 17 |
| Adjungering                        | 18 |
| Protokoll                          | 18 |
| Kallelse till styrelsemöte         | 18 |
| <b>Räkenskaper</b>                 | 18 |
| <b>Ekonomi och revision</b>        | 18 |
| <b>Upplösande av ESN Linköping</b> | 18 |

## Förklaring av omröstningsförfaranden

- **Enkel majoritet:** Ett förslag vinner om det stöds av en majoritet som är mer än hälften (>50%) av det totala antalet angivna röster. Frånvarande röster och röster som avstås räknas inte med i det totala angivna rösterna. Enkel majoritet är generellt det vanligaste och används om ingenting annat anges i stadgarna eller riktlinjerna.
- **Relativ majoritet:** Ett förslag vinner om det stöds av fler röster än något annat förslag i en omröstning utan att behöva utgöra en absolut majoritet.
- **Absolut majoritet:** Ett förslag vinner om det stöds av en majoritet som är mer än hälften (>50%) av alla möjliga röster. Frånvarande personer med rösträtt och närvarande personer som avstår från att rösta räknas in till det totala antalet röster. Absolut majoritet kan även utgöras i andra kvoter som till exempel  $\frac{2}{3}$  absolut majoritet eller  $\frac{3}{4}$  absolut majoritet.
- **Kvalificerad majoritet:** Ett förslag vinner om det stöds av en majoritet som är mer än hälften (>50%) av alla röstberättigade som är närvarande vid röstningen. Kvalificerad majoritet kan även utgöras i andra kvoter som till exempel  $\frac{2}{3}$  kvalificerad majoritet eller  $\frac{3}{4}$  kvalificerad majoritet.

**Exempel:** ESN Linköpings styrelse består av 13 styrelseledamoter och diskussioner förs nu om var man ska anordna styrelsens påskmiddag nästa vecka. Tre förslag diskuteras på mötet, Flamman, KK och HG.

**Scenario 1:** 13 styrelseledamoter är närvarande vid omröstningen, Flamman får 7 röster, KK får 1 röst, HG får 3 röster och 2 väljer att avstå.

**Scenario 2:** 10 styrelseledamoter är närvarande vid omröstningen, Flamman får 3 röster, KK får 3 röster, HG får 2 röster och 2 väljer att avstå.

**Scenario 3:** 9 styrelseledamoter är närvarande vid omröstningen, Flamman får 5 röster, KK får 2 röster, HG får 2 röst och 1 väljer att avstå.

|                          | Scenario 1  | Scenario 2  | Scenario 3   |
|--------------------------|---|---|--|
| <b>Enkel majoritet</b>   | Flamman vinner<br><i>Flamman har majoritet bland det totalt angivna rösterna (6 av 11 röster)</i> | Ingen vinner<br><i>Inget förslag når enkel majoritet av det totalt angivna rösterna (3 av 8 röster)</i> | Flamman vinner<br><i>Flamman har majoritet bland det totalt angivna rösterna (5 av 8 röster)</i> |
| <b>Relativ majoritet</b> | Flamman vinner<br><i>Flamman har fått flest röster av alla förslagen</i>                          | Ordföranden avgör<br><i>Flamman och KK fick lika många röster. Ordförandens röst avgör</i>              | Flamman vinner<br><i>Flamman har fått flest röster av alla förslagen</i>                         |
| <b>Absolut majoritet</b> | Flamman vinner<br><i>Flamman når 7 röster (&gt;50% av 13 ledamoter: 7)</i>                        | Ingen vinner<br><i>Inget förslag når 7 röster (&gt;50% av 13 ledamoter: 7)</i>                          | Ingen vinner<br><i>Inget förslag når 7 röster (&gt;50% av 13 ledamoter: 7)</i>                   |

|                               | <i>röster)</i>   | <i>röster)</i>   | <i>röster)</i>  |
|-------------------------------|--|--|---|
| <b>Kvalificerad majoritet</b> | <b>Flamman vinner</b><br><i>Flamman når 7 röster</i><br><i>(&gt;50% av 13 närvarande röster:</i><br><i>7 röster)</i> | <b>Ingen vinner</b><br><i>Inget förslag når 6 röster</i><br><i>(&gt;50% av 11 närvarande röster:</i><br><i>6 röster)</i> | <b>Flamman vinner</b><br><i>Flamman når 5 röster vilket är</i><br><i>majoritet av alla närvarande</i><br><i>röster</i><br><i>(&gt;50% av 9 närvarande röster:</i><br><i>5 röster)</i> |

### Kompletterande anmärkningar

- Om relativ majoritet eller enkel majoritet används kan ett alternativ vinna med bara 1 röst förutsatt att alla andra avstår. För att göra det mer rättvist bör alternativet ”inget av alternativen” inkluderas. Detta gör att utfallet kan bli att inget av de tidigare förslagen väljs. För enkelhetens skull har ovannämnda scenarion utelämnat det alternativ och istället antagit att det fått 0 röster.
- Då övriga majoritetsformer används i en fråga med ja och nej alternativ har ”avstå” i praktiken samma effekt som ”nej”, men det kan användas som en symbolisk ”Jag vet inte/Jag är osäker” röst.

### Flervalsröstning

Vid majoritetsröstning, exklusivt relativ majoritet, kan det hända att inget av förslagen når majoritet. I dessa fall kan en vidare röstning användas. I den första rundan sker röstningen med alla förslag. Skulle ett av förslagen nå majoritet, väljs det förslaget. Om inget av förslagen når majoritet, väljs förslagen med flest röster till en andra runda. Detta kan innebära att fler än två förslag väljs till andra rundan om tre förslag delar samma antal röster.

#### Exempel:

I exemplet används absolut majoritet.

#### Runda 1 (13 röster)

**”Vart ska ESN Linköpings styrelse ha sin påskmiddag?”**

Flamman: 5 röster

KK: 4 röster

HG: 3 röster

Avstå: 1 röst

Inget av alternativen nådde absolut majoritet. Flamman och KK fortsätter till nästa runda.

Om något förslag i den andra rundan får majoritet vinner det förslaget. Om så inte är fallet sker en majoritetsröstning om det förslag som fått flest röster i andra rundan.

**Runda 2 (13 röster)**

**”Vart ska ESN Linköpings styrelse ha sin påskmiddag?”**

Flamman: 5 röster

KK: 4 röster

Avstå: 4 röster

Inget förslag nådde absolut majoritet. Flamman väljs för en slutröstning.

**Runda 3 (13 röster)**

**”Ska ESN Linköpings styrelse ha sin påskmiddag på Flamman?”**

Ja: 7 röster

Nej: 4 röster

Avstå: 2 röster

Förslaget Flamman får absolut majoritet och väljs som plats för påskmiddagen.

**Kompletterande anmärkningar**

Skulle en situation uppstå där två förslag får lika många röster men ingen når absolut majoritet kan ordförandes röst avgöra. Ponera följande fall: Både Flamman och NH får 6 röster var och 1 röst väljer att avstå. Inget förslag når då absolut majoritet vilket skulle innebära att det inte blir någon påskmiddag trots att 12 av 13 styrelseledamoter vill detta. Ordförandes röst skulle då kunna avgöra frågan till ena förslagens favör.

## 1 Organisation

### 1.1 Namn

Föreningens namn är "Erasmus Student Network Linköping". Erasmus Student Network Linköpings officiella förkortning är "ESN Linköping".

### 1.2 Sätesort

Föreningens säte ligger i Linköping.

### 1.3 Syfte och mål

ESN Linköping är en fristående ideell studentförening vid Linköpings universitet som är religiöst och politiskt obunden. Syftet med ESN Linköping skall vara i enlighet med ESN AISBL:s och ESN Sveriges syften. ESN Linköping skall arbeta för internationella studenter och deras välbefinnande inom högre utbildning. Föreningen skall arbeta för alla studenter, svenska och internationella. Föreningens syften är:

- ... att arrangera mottagning av internationella studenter,
- ... att rekrytera och utbilda faddrar samt förmedla faddrar till internationella studenter,
- ... att arrangera aktiviteter för studenter på Linköpings Universitet i syfte att främja nätverkande, trivsel och gemenskap, samt
- ... att aktivt delta i och upprätthålla god kontakt med ESN på nationell och internationell nivå.

Föreningens mål är:

- ... att förbättra social och akademisk integration av internationella studenter med det svenska samhället och Linköpings universitets studentliv, samt
- ... att bidra till att de internationella studenterna vid Linköpings Universitet upplever ett mervärde utöver studierna.

Denna verksamhet skall bedrivas utan vinstintresse.

### 1.4 Firmateckning

ESN Linköpings firma tecknas av ordförande och kassör var och en för sig. Firmatecknare skall vara myndiga.

### 1.5 Organ

ESN Linköpings olika organ är:

- Föreningsstämma



- Styrelse
- Utskott och arbetsgrupper

ESN Linköpings verkställande organisation består av dess styrelse. ESN Linköpings styrelse har befogenhet att efter behov starta utskott eller organ som kan underlätta eller ge mervärde till föreningens verksamhet.

Uppstartandet eller upplösande av ett utskott eller organ ska godkännas med absolut majoritet av styrelsen.

## 1.6 Organisationens styrdokument

ESN Linköpings styrdokument består av följande:

1. Stadga
2. Budget
3. Verksamhetsplan

Ändring av styrdokument kräver 2/3 kvalificerad majoritet vid föreningsstämma med minst 75 % närvaro av ESN Linköpings styrelse. Utöver detta kan budget och verksamhetsplan även ändras enhälligt vid två på varandra följande styrelsemöten med minst 75 % närvaro av styrelseledamöterna. Vid ändring av styrdokument skall följdändringar, som exempelvis paragraferferering, ses som en del av ändringen även om detta inte står med i beslutet.

Styrelsen äger rätt att göra redaktionella och grafiska ändringar i föreningens styrdokument.

## 2 Språk

Språken inom ESN Linköping är svenska och engelska. Möten hålls på svenska men bör hållas på engelska vid behov. Protokoll och dylika dokument skrivs på svenska eller engelska. Protokoll ska tillhandahållas i svensk eller engelsk översättning om styrelsen finner det nödvändigt. Stadgar och övriga styrdokument skall finnas tillgängliga på engelska, dock är den svenska versionen juridiskt bindande. Översättning av dokument behöver ej godkännas av föreningsstämma eller styrelse om två individer ur styrelsen utöver översättaren godkänner översättningen, varav ordförande måste utgöra en av de tre.

## 3 Medlemmar

### 3.1 Medlemskap

Den som vid Linköpings Universitet är registrerad som student eller innehar doktorandanställning är

berättigad till medlemskap i ESN Linköping. Medlemskap kan erhållas av berättigad person genom erläggande av stadgad avgift till föreningen.

### **3.2 Avgift**

Medlemmar av ESN Linköping är betalande. Betalning kan ske genom att investera tid i en av ESN Linköpings erkända verksamheter relaterad till organisationen eller genom monetärt bidrag i form av köp av ESN-kort.

#### **3.2.1 Tidsbaserat bidrag**

Erkänd verksamhet är engagemang i ESN Linköpings styrelse, i av ESN Linköpings styrelse utsedda kommittéer eller utskott samt som buddy. ESN Linköpings styrelse kan även besluta att ge medlemskap till andra personer som på ett kontinuerligt sätt bidrar till organisationens verksamhet.

#### **3.2.2 Monetärt bidrag**

En person får vid köp av ESN-kort av ESN Linköping ett medlemskap i föreningen ESN Linköping för ESN-kortets giltighetstid.

### **3.3 Rösträtt**

Alla medlemmar har rösträtt på ESN Linköpings årsmöte och föreningsstämma.

### **3.4 Medlemskapets upphörande**

En persons medlemskap i ESN Linköping upphör då hen ej längre uppfyller kriterierna i § 3.1 *Medlemskap*.

### **3.5 Uteslutning av medlem**

ESN Linköpings styrelse kan besluta att utesluta en medlem i ESN Linköping om denne brutit mot svensk lag under en aktivitet relaterad till ESN Linköpings verksamhet eller på annat vis allvarligt skadat ESN Linköpings syfte eller anseende. Styrelsemedlemmar äger rätten att tillfälligt neka medlemmen i fråga tillträde till aktiviteter och annan verksamhet arrangerad av ESN Linköping. Styrelsen bör ge den uteslutningshotade medlemmen möjlighet att försvara sig inför styrelsen före beslut. Varje fall av uteslutning hanteras oberoende av tidigare fall. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid uteslutning.

## **4 Årsmöte och föreningsstämma**

### **4.1 Föreningsstämma**

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ i vilken samtliga medlemmar äger rätt att delta. Varje medlem äger närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt vid föreningsstämman. Röstning

genom fullmakt får ej förekomma. Det åligger föreningsstämman att besluta huruvida personer som inte är medlemmar i ESN Linköping kan beviljas adjungering.

## 4.2 Verksamhet

Föreningsstämman har till uppgift att göra erforderliga val och granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

## 4.3 Sammanträden

Föreningsstämman för ESN Linköping sammanträder på kallelse av ESN Linköpings styrelse.

Föreningsstämman är beslutsmässig då den är behörigt utlyst enligt § 4.4 Kallelse och minst 75 % av styrelsemedlemmarna är närvarande. Beslut kräver enkel majoritet, vid lika röstetal äger mötets ordförande utslagsröst.

### 4.3.1 Årsmöte

Föreningsstämma i form av årsmöte skall äga rum under vårterminen senast under maj månad gällande läsår.

Följande punkter skall behandlas under mötet:

- Godkännande av föregående föreningsstämmas protokoll
- Föredragning av verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse och revisionsberättelse
- Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
- Val av styrelse och revisor för kommande verksamhetsår
- Riktlinjer för kommande års verksamhet
- Behandling av ansvarsfrihet (röstas igenom med kriteriet att inget extraordinärt inträffar fram tills slutet av mandatperioden)

### 4.3.2 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma kan begäras utöver ordinarie årsmöte. Kallelse till extra föreningsstämma ska ske efter att:

1. ESN Linköpings styrelse så begär.
2. ESN Linköpings revisor så begär med motivering till styrelsen.
3. Minst 30 av ESN Linköpings medlemmar lämnar in en begäran med motivering till styrelsen.

Extra föreningsstämma ska hållas inom fem (5) veckor från det att begäran inkom till styrelsen. Kallelsen ska behandlas på samma sätt som under ordinarie årsmöte.

#### 4.4 Kallelse

För att mötet skall vara behörigt utlyst skall kallelsen till föreningsstämman uppfylla följande kriterier.

- Göras tillgänglig för alla medlemmar minst två (2) veckor innan det aktuella mötet
- Innehålla
  - Datum
  - Tid
  - Plats
  - Preliminär föredragslista
  - Nominerade till ESN Linköpings styrelseposter
  - Nominerad till revisor

Vid behov skall reviderad kallelse göras tillgänglig för ESN Linköpings medlemmar senast tre (3) arbetsdagar innan föreningsstämman planeras äga rum.

#### 4.5 Föreningsstämmans öppnande

Vid föreningsstämma skall följande punkter inleda mötet;

- a) Mötets öppnande
- b) Val av mötesordförande
- c) Val av mötessekreterare
- d) Val av justerare och rösträknare (2 st)
- e) Frågan om mötes stadgeenliga utlysande
- f) Adjungeringar
- g) Föregående mötesprotokoll

#### 4.6 Motioner

Motionsrätt tillkommer varje fysisk person som är medlem i ESN Linköping. Motioner ska skriftligen vara styrelsens sekreterare tillhanda senast sju (7) arbetsdagar innan mötet planeras äga rum. För sent inkomna motioner behandlas på nästföljande föreningsstämma om inte trefjärdedels ( $\frac{3}{4}$ )kvalificerad majoritet på föreningsstämman enas om att göra ett undantag.

Inkomna motioner skall av ESN Linköpings styrelse skickas ut till berörda parter i separat dokument tillsammans med styrelsens motionssvar senast tre (3) arbetsdagar innan föreningsstämman planeras äga rum.

#### 4.7 Propositioner

Propositionsrätt tillkommer ESN Linköpings styrelse som enhet. Beslut om framläggandet av proposition skall tas med enkel majoritet vid styrelsemöte. Propositioner ska skriftligen vara styrelsens sekreterare

tillhanda senast tre (3) arbetsdagar innan mötet planeras äga rum. För sent inkomna propositioner behandlas på nästföljande föreningsstämma om inte trefjärdedels ( $\frac{3}{4}$ )kvalificerad majoritet på föreningsstämman enas om att göra ett undantag.

Propositioner skall av ESN Linköpings styrelse skickas ut till berörda parter i separat dokument senast tre (3) arbetsdagar innan föreningsstämman planeras äga rum.

#### **4.8 Rätt till yrkande om ändring**

Rätt till yrkande om ändring av en framlagd motion eller proposition tillkommer varje fysisk person som är medlem i ESN Linköping.

#### **4.9 Protokoll**

Vid föreningsstämma skall protokoll föras, som inom två (2) veckor skall justeras och färdigställas av två (2) vid mötet utsedda personer. Protokollet skall därefter göras tillgängligt för föreningens medlemmar samt arkiveras i pappersform i föreningens arkiv i minst 7 år i enlighet med bokföringslagen, och digitalt i minst 10 år. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall läggas till protokollet.

Röstprotokoll skall föras vid allt utom personval.

## **5 Valberedning**

### **5.1 Valberedning**

Valberedningen skall bestå av minst tre (3) personer som är medlemmar i ESN Linköping. För att ge insikt i sakfrågor bör sittande styrelsen vara representerad. Valberedningens ordförande bör vara styrelsens HR ansvarig i ESN Linköping, om denna post existerar. Annars skall posten tillsättas av ESN Linköpings styrelse under höstterminen och sitter till kommande årsmöte. Det är valberedningens ordförandes uppgift att tillsätta resterande medlemmar av valberedningen. Valberedningen är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två (2) ledamöter är närvarande.

### **5.2 Valberedningens åligganden**

Det åligger valberedningen att:

- behandla de inkomna ansökningarna
- föreslå en lämplig styrelsesammansättning utifrån de inkomna handlingarna och andra relevanta omständigheter
- tillhandahålla listor över de nominerade kandidaterna till ordförande i sittande styrelsen senast

två (2) veckor innan årsmötet

En medlem av valberedningen kan inte söka positioner som valberedningen har till uppgift att tillsätta.

Om det inte finns förutsättningar för att tillsätta en separat valberedning åligger det ESN Linköpings styrelse att åta sig valberedningens uppdrag och hantera nomineringar.

## 6 Val av styrelse

### 6.1 Valsätt

ESN Linköpings styrelse väljs årligen i ett direkt val på ESN Linköpings årsmöte. ESN Linköpings medlemmar utgör valkrets.

### 6.2 Valbar till ESN Linköpings styrelse

Valbar är varje fysisk person som är registrerad som student eller doktorand vid Linköpings Universitet.

### 6.3 Lysning av styrelseposter

Lysning av styrelseposter skall anslås på ESN Linköpings hemsida samt på andra relevanta platser senast två (2) veckor innan ansökans deadline. Lysningen skall involvera vilka poster som eftersöks samt beskrivning av desamma.

### 6.4 Kandidering till val

Varje fysisk person som är registrerad som student eller doktorand vid Linköpings Universitet har rätt att till kandidatur till styrelseposter i ESN Linköping nominera en eller flera fysiska personer vilka är berättigade till medlemskap i ESN Linköping. Nominering av kandidatur skall vara valberedningen tillhanda senast av ESN Linköpings styrelse anslaget datum.

### 6.5 Omval

En styrelsemedlem som önskar inneha samma post eller annan post i ESN Linköpings styrelse även kommande verksamhetsår skall liksom övriga kandidater skicka in ansökan inom anslagen tidsfrist och genomgå samma valprocedur som dessa. Med anledning av jäv har denna person inte möjlighet att delta i valproceduren på annat vis än som möjlig kandidat.

### 6.6 Fyllnadsval

Det åligger ESN Linköpings styrelse att i de fall då ingen lämplig kandidat funnits till en specifik post anslå posten som vakant i föreningsstämmans kallelse. Om ingen kandidat väljs på föreningsstämman åligger det ESN Linköpings styrelse att fyllnadsvälja en kandidat till posten, alternativt i samråd med de invalda styrelsekandidaterna lägga den vakanta postens ansvarsområden och uppgifter på en eller flera andra

poster.

Fyllnadsval sker på föreningsstämma eller på ordinarie styrelsemöte. Vid fyllnadsval avser valet endast den återstående perioden för den aktuella posten.

### **6.7 Motkandidatur**

Varje fysisk person som är medlem av ESN Linköping äger rätten att väcka motförslag till valberedningens nomineringar. Varje kandidat som inte nomineras av valberedningen äger rätten att fortfarande anses vara en motkandidat till posten han eller hon har ansökt till på årsmötet. I detta fall skall de föreslå sig själva som kandidater vid årsmötet, dock utan valberedningens stöd.

### **6.8 Röstning**

Val av styrelse görs i en sluten omröstning.

### **6.9 Kungörande**

De invalda styrelseledamöterna skall kungöras på ESN Linköpings hemsida senast sju (7) dagar efter valet.

### **6.10 Ersättare**

Om en styrelseledamot skulle begära utträde ur styrelsen under pågående verksamhetsår åligger det sittande styrelse att besluta huruvida fyllnadsval skall göras för resterande tid av mandatperioden. Det åligger i så fall styrelsen att lysa och tillsätta posten.

## **7 Styrelse**

### **7.1 Beslutande organ**

ESN Linköpings högst beslutande organ är årsmötet. Däremellan är det styrelsens uppgift, som högst verkställande organ, att se till att verksamheten bedrivs enligt stadgarna.

### **7.2 Ansvar och befogenheter**

Styrelsen handhar den direkta ledningen av ESN Linköpings verksamhet. För att kunna göra detta på ett adekvat sätt åligger det styrelsen att:

- Ansvara för att ESN Linköping uppfyller de krav och skyldigheter som finns för att vara en lokal sektion i Erasmus Student Network
- Bereda ärenden till föreningsstämmans sammanträden
- Inför föreningsstämman ansvara för ESN Linköpings ekonomi och förvaltning

- Upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Upprätta och förelägga föreningsstämmans verksamhetsberättelse
- Ansvara för verkställandet av beslut fattade av föreningsstämman
- I övrigt följa de direktiv som ges av föreningsstämman
- Ansvara för att ESN Linköping kontinuerligt anordnar aktiviteter som gynnar gemenskap för de internationella studenter som studerar vid Linköpings universitet
- Inom ramen för fastställd budget och verksamhetsplan, tillse att ESN Linköpings verksamhet fortlöper på ett tillfredsställande sätt

### 7.3 Tolkningsrätt

Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå, gäller styrelsens tolkning till dess frågan avgjorts på årsmöte eller föreningsstämma.

### 7.4 Styrelsemedlemmar

Endast den som vid Linköpings universitet är registrerad som student eller innehar doktorandanställning kan inträda i ESN Linköpings styrelse.

### 7.5 Mandattid

Styrelsens mandatperiod löper ett kalenderår från 1a juni innevarande valår.

### 7.6 Sammansättning

ESN Linköpings styrelse består av minst 3 och max 15 ledamöter. Av dessa ledamöter skall ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt lokal representant utses. Samma person kan inneha flera ansvarsposter, dock kan ej posterna för ordförande och kassör kombineras. Funktionsbeskrivningar för alla styrelseposter finns bland riktlinjerna. En person kan endast vara en del av ESN Linköpings styrelse i tre (3) mandatperioder, varav endast två (2) av dessa på samma styrelsepost.

### 7.7 Rösträtt

Alla styrelseledamöter innehar rösträtt vid ESN Linköpings styrelsemöten. Vid lika rösttal på styrelsemöten äger mötets ordförande utslagsröst.

### 7.8 Delegering av rösträtt

En styrelseledamot som av godkänd anledning av styrelseordförande inte kan närvara på ett styrelsemöte har rätten att delegera sin röst till på mötet valfri närvarande ledamot om följande punkter uppfylls:

- Styrelsen har fått information om det som ska röstas igenom senast 24 timmar innan mötets början.



- Rösterna delegeras till en ledamot som inte redan har fått en röst delegerad till sig till det aktuella mötet.
- Styrelsen meddelas om vem som får den delegerade rösterna senast 2 timmar innan mötet börjar. Styrelsen meddelas genom att den som delegerar sin röst skickar ett mail till board@esnlinkoping.org med information om till vilken ledamot rösterna delegeras.

Den delegerade rösterna ska då behandlas med samma vikt som övriga röster.

### 7.9 Inträde i styrelsen

Val till styrelsen sker vid föreningsstämma i enlighet med § 6 Val av styrelse.

### 7.10 Utträde ur styrelsen

Utträde ur styrelsen kan ske vid egen vald tidpunkt genom att ledamoten skriftligen meddelar sittande ordförande eller vice ordförande. Efter utträdet har ledamoten skyldighet att vid behov hjälpa till i största möjliga mån inom dennes tidigare ansvarsområde i minst en månad.

### 7.11 Uteslutning ur styrelsen

En styrelsemedlem kan uteslutas då denne vid tre på varandra följande styrelsemöten underlåtit att meddela giltigt förhinder. Vad som menas med giltigt förhinder anges i riktlinjerna. Beslut om uteslutning av styrelsemedlem tas på ordinarie styrelsemöte.

En medlem av ESN Linköping kan väcka mistroendevotum mot styrelsen eller enskild styrelseledamot om den bryter mot ESN Linköpings stadgar, riktlinjer, beslut tagna av styrelsen eller på andra sätt uppträder olämpligt. Mistroendevotum ska lämnas till styrelsens ordförande senast sju (7) dagar innan föreningsstämman ska äga rum, alternativt vara orsak för extra föreningsstämma enligt § 4.3.2 Extra föreningsstämma.

## 8 Styrelsens sammanträden

### 8.1 Närvaro och beslutsförhet

ESN Linköpings styrelse har närvaroplikt vid styrelsemöten om ej giltiga förhinder föreligger. Se riktlinjer för giltiga förhinder. Förhinder skall meddelas ordföranden eller vice ordförande senast 2 timmar innan mötet inleds. Styrelsen är beslutsför då:

- mötet är behörigt utlyst enligt § 8.4 Kallelse till styrelsemöte, och
- ordförande eller vice ordförande samt absolut majoritet av styrelsen är närvarande.

Beslut vid styrelsemöte kräver absolut majoritet.

## 8.2 Adjungering

Intresserade parter kan efter adjungering närvara vid styrelsemöten. Anmälan om detta skall ske till ordförande eller vice ordförande senast dagen före mötet. Beslut om adjungering kan ske med närvaro-, yttrande-, förslags- och/eller rösträtt

## 8.3 Protokoll

Protokoll från styrelsemöte skall justeras och arkiveras i det digitala arkivet i 10 år. Vid behov skall protokoll tillhandahållas samtliga styrelsemedlemmar via e-post senast en vecka efter mötet. Protokoll räknas som godkänt efter det är justerat och påskrivet av justerare.

## 8.4 Kallelse till styrelsemöte

Kallelse skall gå ut till medlemmarna senast 2 dagar innan mötet via e-post. Kallelsen skall innehålla information om datum, tid samt föredragningslista.

## 9 Räkenskaper

Föreningens räkenskapsår löper från 1 januari – 31 december och verksamhetsåret löper mellan två på varandra följande årsmöten.

## 10 Ekonomi och revision

ESN Linköping skall följa gällande lagar och redovisningsnormer. Revision och granskning av ESN Linköpings ekonomiska förvaltning och verksamhet ska utföras av en revisor. Denna väljs av medlemmarna vid årsmöte eller föreningsstämma med trefjärdedels (3/4) kvalificerad majoritet. Revisorn har mandatperiod mellan två på varandra följande årsmöten. Val eller fyllnadsval kan i undantagsfall ske på ordinarie styrelsemöte. Revisorn skall inte inneha andra uppdrag inom ESN Linköping. Det åligger revisorn att inför årsmötet avsluta sin granskning av föregående räkenskapsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse.

## 11 Upplösande av ESN Linköping

Beslut om upplösande kräver 2/3 kvalificerad majoritet vid föreningsstämma med minst 75 % närvaro av styrelseledamöterna.

Skulle sektionen bli utesluten ur ESN Sverige eller ESN AISBL behöver inte föreningen upplösas såvida inte medlemmarna beslutar det enligt ovan. Vid upplösande av ESN Linköping ska eventuella kvarvarande medel tillfalla ESN Sverige.

